

# Bureau d'Accueil des Tournages Nouvelle Aquitaine

## Présentation de l'Office National des Forêts (Pôle Valorisation du Patrimoine)



*Film Thérèse Desqueyroux en FD d'Hourtin (33)*

# ORGANIGRAMME - PÔLE VALORISATION DU PATRIMOINE – 2024

**Responsable : Henri BUESTEL**

9 rue Raymond Manaud - 33520 Bruges

Tél : 07 63 56 09 12  
[henri.buestel@onf.fr](mailto:henri.buestel@onf.fr)

**Clémence CHAPRON**

Agence **Poitou-Charentes**

15 Boulevard Léon Bureau  
CS 16237 44262 Nantes Cédex

02 40 71 25 10 – 06 23 94 54 39  
[clemence.chapron@onf.fr](mailto:clemence.chapron@onf.fr)

**Evelyne CAQUEUX**

Agence **Pays de la Loire**

15 Boulevard Léon Bureau  
CS 16237 44262 Nantes Cédex

02 40 71 25 07 / 06 64 56 78 76  
[evelyne.caqueux@onf.fr](mailto:evelyne.caqueux@onf.fr)

**Sophie LOSSOUARN**

Agences **Limousin, Berry-Bourbonnais**

9 rue Raymond Manaud  
33520 Bruges

05 56 00 64 84 - 06 24 00 62 23  
[sophie.lossouarn@onf.fr](mailto:sophie.lossouarn@onf.fr)

**Rachel REUCHE**

Agence **Landes-Nord-Aquitaine,  
Pyrénées Atlantiques**

170 rue Ulysse Pallu  
40000 Mont de Marsan

05 58 85 46 41 - 06 28 84 86 70  
[rachel.reuche@onf.fr](mailto:rachel.reuche@onf.fr)

**Cécile ENJOLRAS**

Agence **Val de Loire**

100, boulevard de la Salle - BP 25  
45760 Boigny-sur-Bionne

02 38 65 47 12 - 06 27 28 35 72  
[cecile.enjolras@onf.fr](mailto:cecile.enjolras@onf.fr)

**Sophie HERPIN**

Agence **Bretagne**

100, boulevard de la Salle - BP 25  
45760 Boigny-sur-Bionne

02 38 65 47 12 - 06 03 45 97 15  
[sophie.herpin@onf.fr](mailto:sophie.herpin@onf.fr)

## Terminologie

- FD : Forêt Domaniale
- UT : Unité Territoriale
- RUT : Responsable d'Unité Territoriale
- TFT : Technicien Forestier Territorial
- VALPAT : Pôle Valorisation du Patrimoine
- DT : Direction Territoriale



## Demandes de tournage de film : procédures différentes en fonction du propriétaire

- Identifier le site et le propriétaire : [http://carmen.carmencarto.fr/105/ONF\\_Forets.map](http://carmen.carmencarto.fr/105/ONF_Forets.map)
- Franchissement de dune (véhicules) pour tournage sur le domaine public maritime : Autorisation ONF délivrée sous réserve de l'obtention de l'autorisation de la DDTM

### Propriétaire privé (particulier...)

Demande d'autorisation à formuler directement auprès du propriétaire

Se renseigner auprès de la Mairie du lieu concerné

### Collectivité propriétaire

Demande d'autorisation à formuler auprès de la collectivité

Mairie, Conseil départemental, DDTM, Conservatoire du Littoral...  
**ONF consulté pour avis**  
**Si forêt au régime forestier**

### Etat/ONF propriétaire

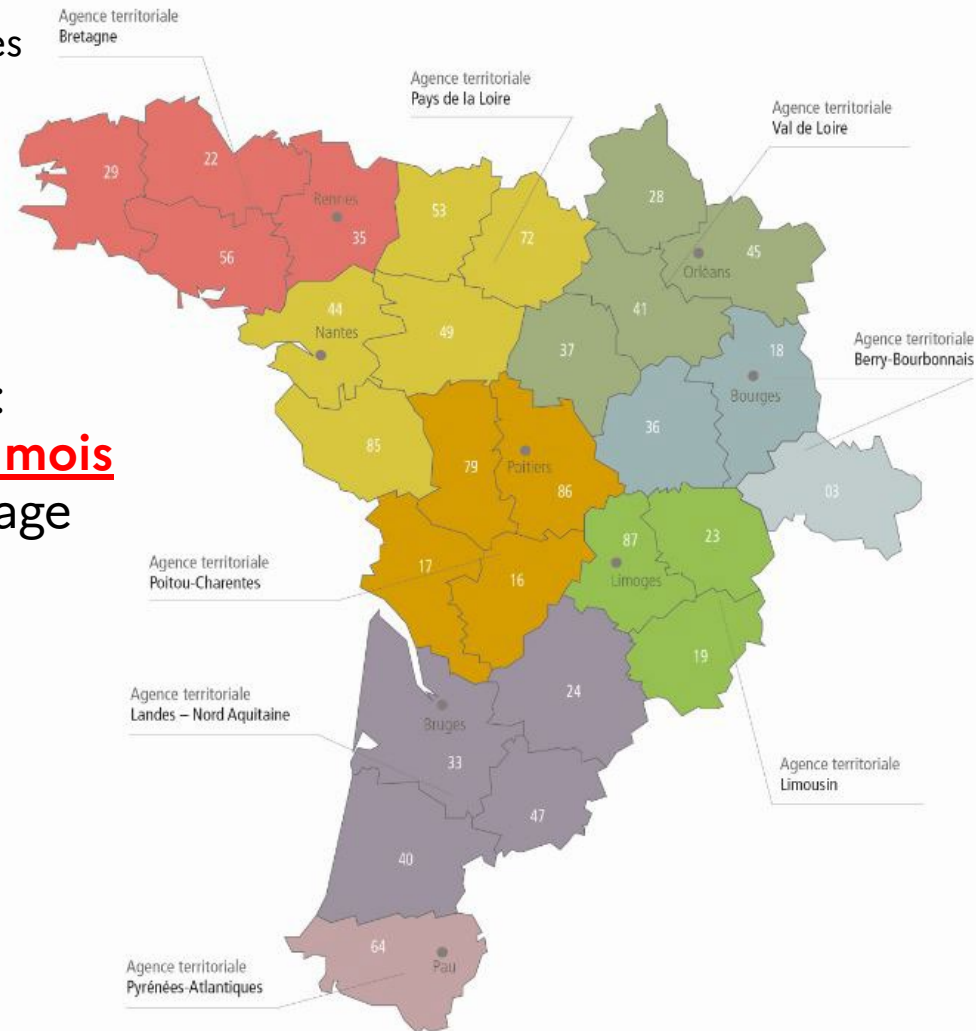
Demande d'autorisation à formuler auprès de l'ONF  
**Minimum 2 mois avant le tournage**

Contacts en territoires : voir ci-après

## Procédure d’instruction des demandes de tournage de film en Forêts Domaniales

- Contacts ONF par territoires – voir ci-après
- Attention au délai d’instruction : déposer la demande au moins **2 mois** avant la date de début de tournage

DIRECTION TERRITORIALE CENTRE-OUEST – AQUITAINE





## Procédure d’instruction des demandes de tournage de film en Forêts Domaniales

- Contacts ONF Gironde / Lot et Garonne / Dordogne / Landes

	Nom	Portable	Email
UT Nord Médoc	FONTENEAU Xavier	06 19 77 71 40	<a href="mailto:xavier.fonteneau@onf.fr">xavier.fonteneau@onf.fr</a>
UT Sud Médoc & Bassin	FOUGERAS Philippe	06 17 78 12 25	<a href="mailto:philippe.fougeras@onf.fr">philippe.fougeras@onf.fr</a>
UT Centre Gironde – Dordogne	PATTE Ludovic	06 17 78 12 71	<a href="mailto:ludovic.patte@onf.fr">ludovic.patte@onf.fr</a>
UT Biscarrosse – La Teste	FOURCADE Caroline	06 78 71 84 68	<a href="mailto:caroline.fourcade@onf.fr">caroline.fourcade@onf.fr</a>
UT Roquefort – Lot et Garonne	HAETTEL Paul	06 98 86 07 06	<a href="mailto:paul.haettel@onf.fr">paul.haettel@onf.fr</a>
UT Mimizan – Labouheyre	LECOMTE Véronique	06 16 87 43 43	<a href="mailto:veronique.lecomte@onf.fr">veronique.lecomte@onf.fr</a>
UT Lit et Mixe	LACOSTE Sylvain	06 13 81 59 95	<a href="mailto:sylvain.lacoste@onf.fr">sylvain.lacoste@onf.fr</a>
UT Dax – Vallée Adour	ARRIEUSSECQ Frédéric	06 20 67 68 28	<a href="mailto:frederic.arriussecq@onf.fr">frederic.arriussecq@onf.fr</a>
Gestionnaire administratif	REUCHE Rachel	06 28 84 86 70	<a href="mailto:rachel.reuche@onf.fr">rachel.reuche@onf.fr</a>

## Procédure d’instruction des demandes de tournage de film en Forêts Domaniales

- Contacts ONF Pyrénées Atlantiques

	Nom	Portable	Email
UT Pays Basque	BONIFAS Patrick	07 78 70 65 31	<a href="mailto:patrick.bonifas@onf.fr">patrick.bonifas@onf.fr</a>
UT Oloron	PAULY Hubert	06 13 81 60 67	<a href="mailto:hubert.pauly@onf.fr">hubert.pauly@onf.fr</a>
UT Pau Ossau	LARTIGUE Jeannette	06 26 36 14 11	<a href="mailto:jeannette.lartigue@onf.fr">jeannette.lartigue@onf.fr</a>
Gestionnaire administratif	REUCHE Rachel	06 28 84 86 70	<a href="mailto:rachel.reuche@onf.fr">rachel.reuche@onf.fr</a>

## Procédure d’instruction des demandes de tournage de film en Forêts Domaniales

- Contacts ONF Poitou Charentes

	Nom	Portable	Email
UT Charente sud – Deux Sèvres	JAYAT Jérôme	06 24 97 71 36	<a href="mailto:jerome.jayat@onf.fr">jerome.jayat@onf.fr</a>
UT Vienne – Nord Deux Sèvres	LABARRE Guillaume	06 16 48 24 94	<a href="mailto:guillaume.labarre@onf.fr">guillaume.labarre@onf.fr</a>
UT Charente Maritime	BELTRANDO Pierre	06 17 78 16 99	<a href="mailto:pierre.beltrando@onf.fr">pierre.beltrando@onf.fr</a>
Gestionnaire administratif	CHAPRON Clémence	06 23 94 54 39	<a href="mailto:clemence.chapron@onf.fr">clemence.chapron@onf.fr</a>



## Procédure d’instruction des demandes de tournage de film en Forêts Domaniales

- Contacts ONF Limousin

	Nom	Portable	Email
UT Nord-Est Limousin	BOUCHEIX Bruno	06 21 17 42 20	<a href="mailto:bruno.boucheix@onf.fr">bruno.boucheix@onf.fr</a>
UT Sud-Est Limousin	CASTAGNIO Philippe	06 20 20 29 47	<a href="mailto:philippe.castagnio@onf.fr">philippe.castagnio@onf.fr</a>
UT Ouest Limousin	VANY Jérôme	06 22 56 41 92	<a href="mailto:jerome.vany@onf.fr">jerome.vany@onf.fr</a>
Gestionnaire administratif	LOSSOUARN Sophie	06 24 00 62 23	<a href="mailto:sophie.lossouarn@onf.fr">sophie.lossouarn@onf.fr</a>

## Procédure d'instruction des demandes de tournage de film en Forêts Domaniales

- Contact préalable avec le RUT/TFT pour confirmer que le site est bien en FD
- Fournir éléments / informations nécessaires à la prise de décision et détermination du tarif :
  - ❖ Lieu précis : forêt ou zone dunaire, parcelle cadastrale, accès... et plan si possible
  - ❖ Dates de tournage, durée, horaires ainsi que les éventuelles dates de montage/démontage des décors
  - ❖ Type de tournage (court/long métrage, télévision...), synopsis, descriptif du tournage
  - ❖ Taille de l'équipe technique, nombre de figurants/acteurs
  - ❖ Type de matériel utilisé (caméras, véhicules, camions cantine...)

## Procédure d'instruction des demandes de tournage de film en Forêts Domaniales

 **Formulaire de renseignement à compléter**

 **En fonction du site et des éléments communiqués, ONF détermine le tarif journalier selon un barème national (interne) et les prescriptions techniques à respecter**

### Demande de renseignements pour tournage de film/prises de vues

Forêt domaniale de : \_\_\_\_\_

Canton : \_\_\_\_\_ Parcelle(s) : \_\_\_\_\_

Le Bénéficiaire souhaite tourner l'œuvre décrite comme suit :

- |        |                                     |   |
|--------|-------------------------------------|---|
| Nature | <input type="radio"/> Ecole         | <input type="radio"/> Publicité           |
|        | <input type="radio"/> Long-métrage  | <input type="radio"/> Documentaire        |
|        | <input type="radio"/> Téléfilm      | <input type="radio"/> Film institutionnel |
|        | <input type="radio"/> Court-métrage | <input type="radio"/> Photographie        |
|        | <input type="radio"/> Clip          | <input type="radio"/> Autres : _____      |

Titre<sup>1</sup> : \_\_\_\_\_

Thème<sup>1</sup> : \_\_\_\_\_

Réalisateur<sup>1</sup> : \_\_\_\_\_

Producteur<sup>1</sup> : \_\_\_\_\_

Diffuseur (le cas échéant)<sup>1</sup> : \_\_\_\_\_

Période de tournage prévue : \_\_\_\_\_

Nombre maximal de personnes de l'équipe technique : \_\_\_\_\_

Nombre de figurants / acteurs : \_\_\_\_\_

Nombre jours de tournage en semaine et en journée : \_\_\_\_\_

Nombre jours de tournage le weekend ou jours fériés : \_\_\_\_\_

Nombre de jours de montage / démontage de décors : \_\_\_\_\_

Nombre de jours de stationnement en FD sans tournage : \_\_\_\_\_

Observations : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Procédure d'instruction des demandes de tournage de film en Forêts Domaniales

- Le tarif dépend :
  - ❖ De la nature du site
  - ❖ Du type de tournage et de la durée
  - ↳ **Étudié au cas par cas**
- Il n'existe pas de tarif « demi-journée » c'est le tarif journalier qui s'applique intégralement à une demi-journée.
- Les prix s'entendent HT, sachant que les occupations de terrain sont exonérées de TVA conformément à l'article 261 D 2° du CGI.



## Procédure d'instruction des demandes de tournage de film en Forêts Domaniales

### Cas d'un stationnement en FD sans tournage

*Exemple : tournage sur la plage et logistique stationnée sur terrain domanial*

- Forfait journalier
- Limité aux seuls véhicules listés
- Selon les sites : accord de la Commune de situation





## Procédure d’instruction des demandes de tournage de film en Forêts Domaniales

- Le RUT indique au demandeur les modalités et le tarif défini par le pôle VALPAT
- Si accord, le RUT établit un contrat entre ONF et demandeur
- La *convention de mise à disposition d’espaces à des fins de tournage de film* se compose de 2 parties :
  - ❖ Contrat fixant les modalités techniques, financières et administratives de l’autorisation accordée, avec clauses générales 2019
  - ❖ Annexe détaillant : dates, horaires, durée, description du tournage, liste des personnes présentes sur le tournage, détail des moyens, du matériel et équipements utilisés...
    - + Pièce jointe : Attestation d’assurance responsabilité civile du demandeur en cours de validité
- Echanges par mail entre demandeur et RUT pour établissement du contrat et signature
- Règlement par virement (RIB fourni) AVANT le tournage

À compléter /  
fournir par le  
demandeur





## Procédure d'instruction des demandes de tournage de film en Forêts Domaniales

### Respect du site et protection des espaces naturels : cf. convention et annexes

- Etat des lieux avec RUT/TFT **avant** tournage pour définir les conditions d'occupation
- Nécessité d'installer une signalétique temporaire pendant la durée du tournage
- Etat des lieux **après** tournage : si dégâts, remise en état à la charge du demandeur
- Si aménagements à opérer sur le site (déplacer une clôture, masquer un panneau...), faisabilité à étudier avec RUT/TFT au moment du contact préalable

## Procédure d'instruction des demandes de tournage de film en Forêts Domaniales

### Problématiques de l'ONF face aux demandes de tournage de films

- Dépôt des demandes souvent tardif (délai 2 mois rarement respecté)
- Multiples demandes sur différents sites pour un même tournage, déposées au coup par coup
- Modifications de dates ou conditions de tournage, nécessitant de revoir le contrat en urgence
- Règlement des factures hors délais (parfois dû au dépôt tardif de la demande)

## Pour toute question supplémentaire, l'ONF se tient à votre disposition

Agence Poitou-Charentes : [clemence.chapron@onf.fr](mailto:clemence.chapron@onf.fr) / 06 23 94 54 39

Agence du Limousin : [sophie.lossouarn@onf.fr](mailto:sophie.lossouarn@onf.fr) / 06 24 00 62 23

Agence Landes Nord Aquitaine : [rachel.reuche@onf.fr](mailto:rachel.reuche@onf.fr) / 06 28 84 86 70

Agence Pyrénées Atlantiques : [rachel.reuche@onf.fr](mailto:rachel.reuche@onf.fr) / 06 28 84 86 70

DT Centre Ouest Aquitaine : [henri.buestel@onf.fr](mailto:henri.buestel@onf.fr) / 07 63 56 09 12

## *Merci de votre attention*



Tournage du film *Camping 2* en FD de la Teste (33)



Tournage du film *Papy Sitter* en FD Dunes du Sud (40)